

508

UCHWAŁA NR XX/374/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Katowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków / Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice
uchwała:

**„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie miasta Katowice”,
o następującej treści:**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
- 2) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 3) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy ujęciu czerpalnym wody,
- 4) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 5) wodomierz zainstalowany na instalacji wewnętrznej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 6) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo wodociągowo-
kanalizacyjne, w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody w ilości ustalonej w umowie, zawartej z odbiorcą usług,
- 2) minimalne ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie mniejsze niż 0,2 MPa,
- 3) wodę zdatną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) regularne prowadzenie kontroli jakości wody,
- 5) sprawność techniczną urządzeń wodociągowych,
- 6) odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie, zawartej z odbiorcą usług,
- 7) sprawność techniczną urządzeń kanalizacyjnych,
- 8) sprawność techniczną urządzeń oczyszczalni ścieków,
- 9) prowadzenie kontroli wskaźników zanieczyszczeń przyjmowanych ścieków bytowych i przemysłowych,
- 10) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 11) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,

Rozdział III

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania
oraz rozwiązywania umów z odbiorcami**

A. Postanowienia ogólne

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z odbiorcą.

§ 4

Umowa z odbiorcami określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz określa

granice własności i eksploatacji.

§ 5

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzanego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 7

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 8

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane wydać informację techniczną

określającą wymagania techniczne.

§ 9

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana z ważnych powodów przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1 uważa się:
 - 1) zaleganie z płatnością za dwa pełne okresy obrachunkowe,
 - 2) rażące i zawinione naruszenia postanowień określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Rozwiązanie przez strony umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

§ 11

Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 12

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) zmiany odbiorcy usług lub utraty prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 13

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego, jak również trwałe ich odcięcie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 15

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 16

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

§ 17

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy usług zwraca się ją w terminie

14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 18

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 19

1. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci.
2. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i wprowadza ścieki do urządzeń tegoż przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci i wodomierza głównego.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 20

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczysz-

- czających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
 - 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 21

1. Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) kopię mapy sytuacyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego określającego usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 20 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt

- przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, wynosi 2 lata od dnia ich wydania.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 winien określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
 4. Wynagrodzenie dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kosztom przygotowania tego dokumentu i winno być oparte na ogólnie dostępnym cenniku.

§ 23

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez odbiorcę usług ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać miastu Katowice lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub miasto Katowice,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub miasto Katowice,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia, lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub miasto Katowice z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,

8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 24

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonuje odpłatnie. Opłaty za przyłączenie są naliczane odrębnie dla każdego przyłącza i zależne są od faktycznie poniesionych nakładów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 25

Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci

i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

4. Gdy na terenie odbiorcy wybudowano studnię kanalizacyjną, eksploatuje on odcinek od budynku do studni i wraz z tą studnią a o eksploatacji przyłącza od studni do sieci kanalizacyjnej decyduje umowa.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 27

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez to przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
6. Odbiorca usług, w trakcie odbioru jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie właścicieli terenu przez który przebiegają te urządzenia, o gotowości udostępnienia terenu dla potrzeb ich eksploatacji.

§ 28

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 § 27 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 29

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 30

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągów i kanalizacji udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przed upływem terminów

wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 31

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez firmę przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 32

Odbiorca usług ma prawo do upustu w przypadku stwierdzenia faktu dostawy wody o obniżonej jakości lub zaniżonym ciśnieniu. Wielkość upustu określa umowa o której mowa w art. 6 ustawy.

§ 33

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być w szczególności udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie miasta Katowice,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i jednostką straży pożarnej.

§ 37

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej.

§ 39

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża miasto Katowice.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41

Traci moc Uchwała Nr LIII/1099/06 Rady Miasta Katowice z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach, na terenie miasta Katowice”.

§ 42

Uchylić Uchwałę Nr XIV/294/07 Rady Miasta Katowice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Rewital Sp. z o.o. na terenie I-go i II-go Kompleksu Huty Metali Nieżelaznych „Szopienice” S.A. oraz w ulicach: Ks. mjr Karola Woźniaka, Krakowskiej, Roździeńskiej, 11 Listopada i Szopienickiej w Katowicach”.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

509

UCHWAŁA NR XX/380/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie utraty mocy uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Traci moc uchwała nr LXII/1455/06 Rady Miasta Katowice z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach do wydawania decyzji administracyjnych

w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

510

UCHWAŁA NR XVI/200/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 674 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2008 rok, który określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych

świadczeń wynikających ze stosunku pracy obowiązujące od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/200/07
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 18 grudnia 2007 roku**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,

7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 7 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest spełnianie co najmniej pięciu z niżej wymienionych kryteriów szczegółowych:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuń-

czych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
- a) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów nauczania, wychowania czy profilaktycznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) dla dyrektora:
 - skuteczność zarządzania szkołą zapewniająca ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w pla-

nie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym z funduszy europejskich,

- sprawność organizacyjna szkoły,
 - efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- b) dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego, wychowawcy, opiekuna stażu:
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności w zakresie edukacji regionalnej i zdrowotnej oraz profilaktyki uzależnień,

§ 8

Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić:

- 1) dla dyrektora do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla wicedyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla innego stanowiska kierowniczego do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne z uwzględnieniem warunków określonych w § 7.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje

Burmistrz Miasta Łaziska Górne, a wicedyrektorem i innym nauczycielom uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - c) bazę lokalową, w tym jakość zarządzanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 900 złotych.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego nie może przekroczyć 25% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 14

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 70 złotych.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego wynosi 50 zł.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia oraz za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy

przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 18

1. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor.
2. Dodatek za warunki pracy dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 albo ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie realizował zajęć z przyczyn określonych w niniejszym ustępie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym oraz dodatkowo wynagrodzenie za każdy dzień roboczy jak za 2 godziny ponadwymiarowe.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 22

1. Nauczycielom mogą być przyznane następujące nagrody:
 - a) Nagroda Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
 - b) nagroda dyrektora szkoły.
2. Warunkiem wypłacania nagród, o których mowa w ust. 1 są szczególne okazje, takie jak:
 - a) Dzień Edukacji Narodowej,
 - b) święto szkoły – jubileusz, nadanie imienia, dzień patrona,
 - c) zakończenie roku szkolnego,
 - d) zakończenie roku budżetowego,
 - e) przejście nauczyciela na emeryturę.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ustala odrębny regulamin.

§ 23

1. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne wynosi do 3.000 złotych.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 2.000 złotych.

§ 24

1. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza Łaziska Górne podejmuje Burmistrz Miasta.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku.

§ 26

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty w Łaziskach Górnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

511

UCHWAŁA NR XVI/235/2007 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat obowiązujących w Ośrodku Opieki nad Dziećmi i Młodzieżą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 539 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwala:

§ 1

Ustala się zryczałtowaną opłatę za pobyt dzieci w Ośrodku Opieki nad Dziećmi i Młodzieżą w Mikołowie na kwotę 190,00 zł. Wymieniona kwota obejmuje miesięczne wyżywienie dziecka.

§ 2

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową na kwotę 4,00 zł.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci małych obejmuje 4 posiłki.

3. Dzienna stawka żywieniowa dla młodzieży obejmuje 2 posiłki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Mikołowa Nr V/40/2003 z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie: ustalenia stawek opłat obowiązujących w Ośrodku Opieki nad Dziećmi i Młodzieżą.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega opublikowaniu w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

512

UCHWAŁA NR XVII/263/2007 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Mikołów

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwala:

§ 1

Ustala się, że lokalem użytkowym jest każdy lokal o

przeznaczeniu innym niż mieszkaniowe. Lokalami użytkowymi będącymi własnością Gminy Mikołów administruje Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.

§ 2

Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem bądź w użyczenie.

§ 3

1. Najem lub użyczenie lokalu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między najemcą lokalu lub biorącym lokal do używania a Gminą Mikołów.

2. Wybór najemcy następuje w drodze przetargu publicznego polegającego na licytacji stawki za 1m² powierzchni lokalu.
3. Stawkę średnio-miejską na danym obszarze, w zasobach komunalnych, do przetargu ustala zarządzeniem Burmistrz Miasta.
4. Jeżeli pierwszy przetarg nie wyłoni najemcy lokalu, Burmistrz Miasta ogłasza kolejny przetarg z możliwością obniżenia stawki wyjściowej maksymalnie o 50%.
5. Jeżeli drugi przetarg nie wyłoni najemcy, Burmistrz może wynająć lokal kontrahentowi w trybie bezprzetargowym.
6. Burmistrz Miasta może zawrzeć umowę najmu lokalu w trybie bezprzetargowym, gdy konieczne jest wyprowadzenie najemcy z dotychczasowego lokalu z powodów technicznych, organizacyjnych itp.
7. Burmistrz Miasta może w trybie bezprzetargowym zawrzeć umowę najmu lokalu użytkowego, jeżeli w miejsce dotychczasowego najemcy wstępuje jego dziecko lub inny zstępny (np. wnuk), w celu zachowania tradycji kupieckiej. Za tradycją kupiecką przyjmuje się prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu przez okres co najmniej 15 lat przez dotychczasowego najemcę a zstępny obejmujący ten lokal będzie prowadził działalność gospodarczą w tym samym zakresie.
8. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom pożytku publicznego lub innym organizacjom pozarządowym służącym dobru publicznemu. Listę takich organizacji, dla potrzeb niniejszej uchwały, tworzy i prowadzi Burmistrz Miasta.
9. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie również osobom fizycznym i osobom prawnym innym niż wymienione w pkt. 8. (np. jednostkom policji, państwowej straży pożarnej itp.) w celu wypełniania przez nie zadań publicznie użytecznych – w tym z zakresu kultury, sportu i bezpieczeństwa publicznego – z których realizacji w oddanym w użyczenie lokalu biorący do używania nie czerpie korzyści materialnych. Oddanie lokalu do używania w takim wypadku jest możliwe po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 4

Burmistrz Miasta może dwa razy w roku dokonać podwyżek stawek czynszowych maksymalnie o 10% za każdym razem.

§ 5

1. Umowy najmu lokali użytkowych zawiera się na czas nieokreślony.
2. Dopuszcza się możliwość zawierania umów terminowych, jeżeli możliwość taka była zapisana w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

W ogłoszeniu o przetargu Burmistrz Miasta może zastrzec przeznaczenie oddawanego w najem lokalu, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczne na określony rodzaj działalności gospodarczej w Gminie bądź uwzględniając inne preferowane w Gminie cele, przewidziane między innymi w realizowanych na jej terenie programach społecznych i gospodarczych, w tym w strategii rozwoju Gminy Mikołów.

§ 7

Burmistrz Miasta może udzielić ulgi w opłacie czynszowej za najem lokalu użytkowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu Rady Miejskiej Mikołowa, gdy z przyczyn leżących po stronie Gminy korzystanie z lokalu jest utrudnione (remont obiektu, w którym znajduje się lokal, remont ulicy, przy której jest usytuowany, jej czasowe zamknięcie itp.).

§ 8

1. Najemca lokalu użytkowego, przed objęciem lokalu w posiadanie, jest zobowiązany wpłacić na konto Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, kaucję w wysokości wadium wpłaconego w trakcie postępowania przetargowego.
2. Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie tworzy lokatę terminową z otrzymanej kaucji, którą jest zobowiązany zwrócić najemcy wraz z oprocentowaniem i po potrąceniu nieuregulowanych zobowiązań z tytułu najmu lokalu użytkowego w ciągu 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu.

§ 9

Jeżeli najemca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej bądź jawnej, to przed podpisaniem umowy najemca pozostający w związku małżeńskim i małżeńskiej wspólności majątkowej jest zobowiązany dostarczyć pisemną zgodę współmałżonka na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego. Osoby nie pozostające w związku małżeńskim albo pozostające w związku małżeńskim z wyłączeniem wspólności majątkowej złożą na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 10

1. Najemca lokalu użytkowego lub biorący do używania jest zobowiązany dbać o jego stan techniczny i estetykę.
2. Nakłady na dostosowanie lokalu do potrzeb najemcy obciążają najemcę.
3. Dopuszcza się możliwość partycypacji Gminy w kosztach remontu, w tym w zakresie prac budowlano-

nych, które podnoszą sprawność techniczną lokalu lub wpływają na jego estetykę zewnętrzną. Decyzję taką podejmuje w każdym wypadku Burmistrz Miasta po przedstawieniu opinii przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.

§ 11

Przetargi na lokale użytkowe organizuje jednostka wskazana w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Mikołów.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miko-

łowa.

§ 14

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXX/441/2005 w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Mikołów z dnia 11 stycznia 2005 roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega opublikowaniu w Gazecie Mikołowskiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

513

UCHWAŁA NR XV/94/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli

Rada Miasta Orzesze uchwała:

§ 1

Środki finansowe na pomoc zdrowotną przeznaczają się na rzecz:

- a) czynnych nauczycieli zatrudnionych, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- b) nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej nauczycielami

§ 2

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zapomogi pieniężnej jako częściowy zwrot kosztów poniesionych na leczenie rehabilitacyjne lub zakup leków z powodu przewlekłej względnie ciężkiej choroby.
2. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może być niższa od kwoty 400 zł.

3. Wysokość kwoty zapomogi, która obowiązuje w danym roku kalendarzowym ustala każdorazowo na początku tego roku komisja.

§ 3

1. Komisję rozpatrującą wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej powołuje dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu.
2. Wnioski o pomoc zdrowotną rozpatruje komisja, a zatwierdza Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu.
3. Komisja działa w składzie:
 - a) przewodniczący — Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu
 - b) przedstawiciel ZNP
 - c) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” nauczycieli
 - d) 3 nauczycieli:
 - przedstawiciel szkół
 - przedstawiciel przedszkoli
 - przedstawiciel emerytów

§ 4

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje komisja raz na kwartał.
2. Wniosek o pomoc zdrowotną należy składać na

formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może otrzymać pomoc zdrowotną do dwóch razy w roku,
4. Z wnioskiem może wystąpić:
- a) zainteresowany nauczyciel,
 - b) przełożony nauczyciela, związek zawodowy, rada pedagogiczna,
 - c) osoba bliska nauczycielowi, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie (obłożnie chory, długotrwały pobyt w szpitalu).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

514

UCHWAŁA NR XV/95/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad łączenia różnych wymiarów godzin zajęć nauczycieli w ramach jednego etatu w rozliczeniu tygodniowym

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Orzesze
uchwała:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 2

Wszystkie godziny realizowane powyżej tygodniowe-

go obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z § 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 3

Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowo obowiązkowym wymiarze godzin może następować wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

515

UCHWAŁA NR XV/96/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu okres łączącego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/29/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród .

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 5

Uchwała obowiązuje w roku kalendarzowym 2008.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/96/07
Rady Miejskiej Orzesze**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określający
wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania
dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród z specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzesze.
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz szczegółowych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem koniecznym przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których

mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole lub udzielanie im efektywnej pomocy,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) stosowanie w pracy nowoczesnych metod nauczania,
 - g) organizowanie konkursów tematycznych o walorach poznawczych i wychowawczych,
5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) dbanie o warsztat pracy i jego wzbogacenie,
 - b) dbanie o powierzony majątek szkolny i estetykę pomieszczeń,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki, tolerancji i kultury,
 - d) dzielenie się doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami,
 - e) indywidualne podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - f) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - g) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
 - h) uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - i) aktywne uczestniczenie w pracach nad tworzeniem dokumentów szkolnych,
 - j) prowadzenie protokolarza, kroniki szkoły,
 - k) rzetelne wywiązywanie się z pełnionych funkcji społecznych.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Orzesze.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 30% wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalonego zgodnie z ust. 1 przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje wszystkim nauczycielom zatrudnionym w placówce, a w przypadku nauczycieli nowo zatrudnionych prawo do dodatku przysługuje po 4 miesiącach.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie otrzymuje się wynagrodzenia zasadniczego, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w przypadku nie spełniania przynajmniej jednego z warunków wyszczególnionych w § 4.
5. Nauczycielom powracającym z urlopu dla poratowania zdrowia, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego oraz zwolnień lekarskich powyżej 30 dni przysługują dodatek motywacyjny na zasadach określonych w ust. 3, dotyczących nauczycieli nowozatrudnionych.
6. Dodatek motywacyjny zmniejszany jest proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy zgodnie z przepisami płacowymi.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, m.in.
 - jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - 5) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 6) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego według załączonej tabeli
 - 1) dodatek wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
 - 2) dodatki przyznane na innych stanowiskach nie mogą przekroczyć 25% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo w szkole w wysokości 40,00 zł,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł,

§ 8

Dodatek funkcyjny zmniejszany jest proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy zgodnie z przepisami płacowymi.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% zgodnie z rozporządzeniem.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat lub wymaganych do nabycia prawa do dodatku określa rozporządzenie.

Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego za wyjątkiem okresu przebywania na urlopie macierzyńskim.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w któ-

rych nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na zielone szkoły, wycieczki lub imprezy,
 - c) udziałem dzieci w rekolekcjach,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktując się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W ramach budżetu szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 2% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora Szkoły
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta
2. Wysokość nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty 1500,00 złotych na nagrodę Dyrektora Szkoły przyznawanej przez dyrektora szkoły,
 - 2) kwoty 2500,00 złotych na nagrodę Burmistrza Miasta przyznawanej przez Burmistrza Miasta,
3. Nagrody mogą być wypłacane:
 - z okazji Święta Edukacji Narodowej
 - na zakończenie roku szkolnego
 - z okazji jubileuszu szkołylub z innej ważnej okazji,
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi dzia-

lającymi w oświacie.

2. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy i takiego samego trybu jaki obowiązuje przy wprowadzeniu regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
	PRZEDSZKOLA	
1.	Dyrektor przedszkola	do 550
	SZKOŁY	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 650
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 900
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	do 1050

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

516

UCHWAŁA NR XIX/204/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2008 rok na obszarze gminy Pszczyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.). art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

Obniża się ceną skupu żyta do celów wymiaru podat-

ku rolnego na terenie Gminy Pszczyna w 2008 roku ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (MP nr 77 poz. 831), z kwoty: 58,29 zł za 1 q do kwoty: 44,00 zł za 1 q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych, tablicy informacyjnej

Urzędu Miejskiego oraz podlega publikacji w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

517

**UCHWAŁA NR 163/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz za działania wspierające rozwój sportu i wszelkich form aktywności ruchowej

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 ze zmianami), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. nr 155, poz. 1298)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

1. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody z budżetu miasta Siemianowice Śląskie.
2. Trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody z budżetu miasta Siemianowice Śląskie.
3. Przepisy uchwały dotyczące nagród i wyróżnień stosuje się odpowiednio do zawodników – członków drużyn sportowych w sportach zespołowych oraz do trenerów tych drużyn (lub zawodników) i do związanych z nimi działaczy sportowych.

§ 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) zawodniku — należy przez to rozumieć członka klubu sportowego lub stowarzyszenia działającego w sferze kultury fizycznej i sportu, który reprezentuje lub którego siedzibą jest miasto Siemianowice Śląskie,
 - 2) trenerze – należy przez to rozumieć osobę, która posiada dyplom potwierdzający stopień trenerski lub instruktorski, uzyskany w trybie odrębnych przepisów i która szkółac

zawodnika, przyczynia się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

- 3) działaczu sportowym – należy przez to rozumieć osobę działającą w klubie sportowym lub stowarzyszeniu kultury fizycznej na terenie miasta Siemianowice Śląskie, zasłużoną w osiągnięciu przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- 4) wysokim wynikiem sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy, Paraolimpiadach lub innych turniejach i zawodach sportowych o charakterze międzynarodowym, pod warunkiem, że w rywalizacji indywidualnej, w danej kategorii sklasyfikowanych zostało minimum 12 zawodników, a w grach zespołowych – minimum 8 drużyn,
- 5) wysokim wynikiem sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, lub innych turniejach i zawodach sportowych o charakterze ogólnopolskim pod warunkiem, że w rywalizacji indywidualnej, w danej kategorii sklasyfikowanych zostało minimum 12 zawodników, a w grach zespołowych – minimum 8 drużyn.

§ 3

1. Przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do kompetencji Prezydenta Miasta Siemianowice

Śląskie.

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie przyznaje nagrody i wyróżnienia po uzyskaniu opinii Rady Sportu Siemianowic Śląskich oraz merytorycznej komórki Urzędu Miasta w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Opinia Rady Sportu jest obligatoryjna, ale nie jest wiążąca.

§ 4

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie przyznaje nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, z inicjatywy własnej lub na wniosek (załącznik nr 1):
 - 1) Rady Sportu Siemianowic Śląskich,
 - 2) stowarzyszeń i klubów sportowych działających na terenie Miasta Siemianowice Śląskie oraz innych podmiotów zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności sportowej,
 - 3) Rady Miasta Siemianowice Śląskie,
 - 4) osób fizycznych – mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres,
 - 2) informacje dotyczące osiągnięć, za które nagroda lub wyróżnienie ma być przyznane,
 - 3) protokół z wynikami zawodów (potwierdzone kserokopie),
 - 4) certyfikaty potwierdzone przez odpowiednie organizacje i związki sportowe potwierdzające osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego,
 - 5) dyplomy z zawodów (potwierdzone kserokopie),
 - 6) uzasadnienie wniosku.
3. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się do końca roku kalendarzowego, w którym dany wynik został osiągnięty, w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, skąd po zarejestrowaniu zostaje przekazany do komórki merytorycznie odpowiadającej za kulturę fizyczną, sport i rekreację.
4. Wniosek zostaje rozpatrzony w ciągu 14 dni pod względem kompletności wymaganych danych. W wypadku braku lub nieścisłości danych we wniosku merytoryczna komórka Urzędu Miasta prosi wnioskodawcę, pisemnie lub telefonicznie, o ich uzupełnienie.
5. Wszystkie kompletne wnioski z danego roku kalendarzowego podlegają wspólnemu rozpoznaniu pod względem merytorycznym. Przedkładane są pod opinię Radzie Sportu na posiedzenie, które musi się odbyć w terminie do 15 stycznia roku następnego. Opinia Rady Sportu powinna zawierać propozycje odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia. W takiej formie przedstawiana jest Prezydentowi Miasta

Siemianowice Śląskie.

6. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zawiadamia nagrodzonego (wyróżnionego) oraz wnioskodawcę, informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagród i wyróżnień.
7. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie mogą być przyznane i wręczone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Prezydenta Miasta.
8. Do udzielenia nagród i wyróżnień w przypadkach szczególnych z ust. 7 przepisy z ust. 2-4 oraz ust. 6 stosuje się odpowiednio, natomiast opinowanie wniosku przez Radę Sportu następuje na najbliższym, od złożenia kompletnego wniosku, posiedzeniu Rady Sportu.

§ 5

1. Nagrodę za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym można przyznać:
 - 1) zawodnikowi, który jednocześnie:
 - a) w roku poprzedzającym przyznanie nagrody osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym w kategorii seniorów,
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników,
 - 2) trenerowi, który jednocześnie:
 - a) minimum przez rok przed przyznaniem nagrody pracował z zawodnikiem (drużyną) czym przyczynił się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w kategorii seniorów,
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy,
 - 3) działaczowi sportowemu, który jednocześnie:
 - a) minimum przez rok przed przyznaniem nagrody swoją działalnością przyczynił się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w kategorii seniorów,
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
2. Przyznanie nagrody dla zawodnika nie skutkuje koniecznością przyznania nagrody jego trenerowi lub działaczowi sportowemu. Jednocześnie przyznanie nagrody trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody dla zawodnika.

§ 6

1. Wyróżnienie za osiągnięcie wysokich wyników

sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym można przyznać:

- 1) zawodnikowi, który jednocześnie:
 - a) w roku poprzedzającym przyznanie wyróżnienia osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym w kategorii juniorów, kadetów, młodzików (itp.),
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników,
- 2) trenerowi, który jednocześnie:
 - a) minimum przez rok przed przyznaniem wyróżnienia pracował z zawodnikiem (drużyną) czym przyczynił się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w kategorii juniorów, kadetów, młodzików (itp.),
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy,
- 3) działaczowi sportowemu, który jednocześnie:
 - a) minimum przez rok przed przyznaniem wyróżnienia swoją działalnością przyczynił się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w kategorii juniorów, kadetów, młodzików (itp.),
 - b) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
2. Przyznanie wyróżnienia dla zawodnika nie skutkuje koniecznością przyznania wyróżnienia jego trenerowi lub działaczowi sportowemu. Jednocześnie przyznanie wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania wyróżnienia dla zawodnika.

§ 7

1. Nagroda za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym jest przyznawana jednorazowo, ma charakter pieniężny, a podstawą ustalenia jej wartości jest ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
2. Ustala się następujące kategorie nagród:
 - 1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 150 % kwoty z ust. 1,
 - 2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w

- wysokości do 100% kwoty z ust. 1,
- 3) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1,
- 4) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 100% kwoty z ust. 1,
- 5) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1,
- 6) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 50% kwoty z ust. 1,
- 7) nagroda dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 100% kwoty z ust. 1,
- 8) nagroda dla działacza sportowego, który przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 50% kwoty z ust. 1.
3. Wysokość nagrody, w ramach kwot określonych w ust. 2, ustala Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, uwzględniając rodzaj zawodów, osiągnięte wyniki sportowe oraz ilość uczestniczących zawodników lub drużyn.
4. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, w dyscyplinach zespołowych, przyznaje się nagrodę zbiorową dla drużyny, w wysokości do 50 % przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników określoną przepisami danej dyscypliny sportowej.
5. Tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

§ 8

1. Ustala się następujące kategorie wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym:
 - 1) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym,
 - 2) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym,
 - 3) wyróżnienie dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku sportowego

we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym,

- 4) wyróżnienie dla działacza sportowego, który przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
2. Wyróżnienie przyznaje się w formie pucharu, statuetki lub dyplomu.
3. Formę wyróżnienia ustala Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, uwzględniając rodzaj zawodów i szczebel rozgrywek sportowych, osiągnięte wyniki sportowe oraz ilość uczestniczących drużyn.
4. Tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedno wyróżnienie.

§ 9

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może również przyznawać nagrody i wyróżnienia dla zdobywców miejsc I – III w turniejach i zawodach sportowych, odbywających się na terenie miasta, organizowanych lub współorganizowanych przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Wysokość nagród pieniężnych ustalana jest odrębnym Zarządzeniem. Każda nagroda może stanowić do 100% kwoty określonej w § 7 ust. 1.

§ 10

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może także z własnej inicjatywy przyznać nagrody i wyróżnienia za szczególne osiągnięcia w zakresie sportu, rekreacji i turystyki, nie objęte współzawodnictwem sportowym oraz za inne działania w w/w zakresie, promujące miasto Siemianowice Śląskie lub wspierające rozwój sportu i wszelkich aktywnych form aktywności fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży siemianowickich szkół.
2. Wysokość nagród pieniężnych ustalana jest odrębnym Zarządzeniem. Każda nagroda może stanowić do 100% kwoty określonej w § 7 ust. 1.

§ 11

Kwoty środków na wypłatę nagród za osiągnięcia sportowe oraz środki na sfinansowanie udzielanych wyróżnień planowane są rokrocznie w budżecie miasta Siemianowice Śląskie.

§ 12

Nagrody i wyróżnienia wręcza Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13

1. Traci moc uchwała nr 81/2003 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego wyróżnień i nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych zawodników i trenerów reprezentujących miasto Siemianowice Śląskie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz w „Biegu Korfatego” i współzawodnictwie sportowym szkół.
2. Nie rozpatrzone wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie niniejszej uchwały.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskich.

§ 15

1. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 163/2007
Rady Miasta Siemianowice Śląskie
Z dnia 29 listopada 2007

.....
(pieczęć wnioskodawcy – klubu)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY LUB WYRÓŻNIENIA
PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE
W ROKU**

A. Wypełnia wnioskodawca

Dane dotyczące kandydata

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Nr licencji związku sportowego	Kategoria wiekowa

Dane reprezentowanego stowarzyszenia/ klubu

Nazwa klubu/stowarzyszenia	Adres	Dyscyplina

Informacja dotycząca osiągniętych wyników sportowych, pracy trenerskiej lub całokształtu działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Siemianowice Śląskie, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- protokół z wynikami zawodów (potwierdzona kserokopia),
- certyfikaty potwierdzone przez odpowiednie organizacje i związki sportowe (w przypadku ustanowienia Rekordu Świata, Europy, wysokich osiągnięć sportowych za granicą),
- dyplomy z zawodów (potwierdzona kserokopia).

B. Podpis osoby zgłoszonej we wniosku/ prezesa klubu/ opiekuna w przypadku zgłoszenia całej drużyny/ w przypadku osób niepełnoletnich podpis prawnego opiekuna*

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych dziecka* przez Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich ul. Jana Pawła II 10 41-100 Siemianowice Śląskie, w celu przyznania nagrody lub wyróżnienia Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich za wysokie osiągnięcia sportowe.

*niepotrzebna skreślić

.....
(czytelny podpis)

C. Wypełnia Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich

Uzasadnienie przyznania/ odmowy przyznania nagrody lub wyróżnienia

.....
.....
.....
.....
.....

Siemianowice Śląskie, dnia.....

.....
(podpis pracownika RRSiT)

518

**UCHWAŁA NR 291/XXII/07
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art.18, ust.2, pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. , poz. 1591

z późniejszymi zmianami/, art. 12, pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / tj. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późniejszymi

zmianami /, art. 30, ust. 6, pkt 1,2,3, ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami / oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami/.

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Mikłasiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 291/XXII/07
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy
sposób obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 6 ,6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2006 r. nr 97 , poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 i ust. 1a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Sosnowiec – miasto na prawach powiatu,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Sosnowcu, Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Sosnowcu, Związek Zawodowy Pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych „Rada Poradnictwa” działające na terenie miasta Sosnowca,
- 6) wycieczkach przedmiotowych – należy przez to rozumieć takie wycieczki, które są inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych (Rozporządzenie MENiS z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktycznych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adapta-

cją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 3) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 4) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (mierzenie jakości pracy szkoły, tworzenie aktów prawa wewnątrzszkolnego),
 - 6) włączanie się w ogólnopolskie programy profilaktyczne i wychowawcze działające na rzecz ucznia i jego rodziny.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności :
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - 2) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - 3) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest:

1. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - 1) wysoki poziom organizacyjny funkcjonowania placówki, a w szczególności tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) planowanie rozwoju placówki w sferze zarządzania,
 - 3) sprawowanie pełnego i kompleksowego nadzoru nad podejmowanymi działaniami,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym wzbogacanie bazy i majątku szkoły,

- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania oraz dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, przeprowadzanie remontów i modernizacja obiektu sposobem gospodarczym,
- 5) tworzenie prawidłowego przepływu informacji w płaszczyznach gmina, dyrektor, nauczyciel, uczeń, rodzic oraz współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi ,
 - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 7) nowatorska organizacja wewnętrznych szkoleń pracowników szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez publikowanie własnych oraz nauczycieli doświadczeń pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 9) uczestnictwo w krajowych i europejskich programach , działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - 11) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy oraz stosowanie przepisów prawa oświatowego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych szczebla podstawowego, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Sosnowca po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora, kierowników oraz pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie przyznaje Dyrektor Centrum.
3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 37% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym , który stanowi 18% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość środków finansowych na dodatki

motywacyjne dla zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 18% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 9% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który objął stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej stanowi 30% stawki wynikającej z zapisu w paragrafie 6 ust. 3.
8. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla kierowników Zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 12% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
9. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 9% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przeprowadzeniu minimum 3 miesięcy, a maksymalnie 6 miesięcy w szkole będącej obecnym miejscem pracy. Przyznany dodatek dotyczy również nauczyciela, który nabył do niego uprawnienia pomimo, że aktualnie przebywa np. na urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałym zwolnieniu lekarskim – min. 3 miesiące, urlopie wychowawczym.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Sosnowca, a dla

nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się uwzględniając strukturę organizacyjną placówki.

§ 9

1. Wysokość środków na dodatki funkcyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 52% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Ustala się procentową wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek wszystkich typów, w tym dla :
 - 1) dyrektorów placówek liczących 31 i więcej oddziałów – 100% kwoty określonej w ust. 1
 - 2) dyrektorów placówek liczących od 21 do 30 oddziałów – 90% kwoty określonej w ust. 1
 - 3) dyrektorów placówek liczących od 11 do 20 oddziałów – 80% kwoty określonej w ust. 1
 - 4) dyrektorów placówek liczących od 5 do 10 oddziałów – 70% kwoty określonej w ust. 1.
 - 5) dyrektorów placówek liczących do 4 oddziałów, dyrektorów poradni psychologiczno-pedagogicznych, dyrektorów placówek zajęć pozaszkolnych, dyrektora Centrum Doskonalenia Nauczycieli – 60% kwoty określonej w ust. 1.
3. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego ustalonego dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze nie może przekroczyć, dla:
 - 1) wicedyrektora – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie – 80% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi,
 - 3) kierownika szkolenia praktycznego oraz innego stanowiska kierowniczego wynikającego ze statutu szkoły – 30% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej,
 - 4) kierownika Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczych w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo przysługuje dodatek w wysokości 8% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela, w stosunku do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki kierownicze w zastępstwie.
2. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązków w zastępstwie prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatki za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,

- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
- 2) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu lekkim,
 - b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c) nauczycielom uczącym w szkołach i przedszkolach w oddziałach integracyjnych,
 - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
- 3) 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
- a) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
 - c) nauczycielom zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego.
 - d) nauczycielom Publicznego Ośrodka Adop-

cyjno-Opiekuńczego Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu realizującym zadania diagnostyczne dorosłych oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, prowadzącym zajęcia profilaktyczno-edukacyjne indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi i deficytami rozwojowymi oraz dla ich rodzin.

- 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w postanowieniach § 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS,
- 3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

- 1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki przedmiotowe,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, oraz zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszy ubezpieczeń społecznych.

Nagrody i dodatkowe wynagrodzenie

§ 18

Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

1. 20% środków funduszu na nagrody Prezydenta Miasta

2. 80% środków funduszu na nagrody Dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 19

Przyjmuje się następujące zasady gospodarowania środkami specjalnego funduszu nagród:

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 1 przyznaje:
 - 1) Prezydent Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół placówek dla nauczycieli,
 - b) Naczelnika Wydziału Edukacji,
 - c) zakładowych organizacji związkowych działających na terenie Sosnowca.

§ 20

Nagrodę przyznaje się w szczególności za realizację zadań na płaszczyźnie:

1. Organizacyjno-administracyjnej, w tym:
 - a) wzorowa organizacja pracy szkoły/placówki,
 - b) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) diagnozowanie pracy szkoły,
 - d) racjonalne gospodarowanie przyznanymi szkołom/placówkom środkami finansowymi,
 - e) tworzenie organizacyjnych i technicznych warunków umożliwiających efektywną pracę z uczniem niepełnosprawnym,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) popularyzację działalności placówki (nowoczesny marketing, sponsoring),
 - h) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - i) wzbogacanie bazy szkolnej.
2. Dydaktyczno-wychowawczej, w tym:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) osiąganie wyróżniających wyników w olimpiadach, konkursach międzyszkolnych,
 - d) wzorowa organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) osiąganie wysokiego poziomu nauczania poprzez właściwą politykę kadrową,
 - f) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
 - g) wspomaganie rozwoju talentów i zdolności dzieci i młodzieży, w szczególności otaczanie opieką laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad,
 - h) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
 - i) inicjowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności wykorzystania możliwości

kadry,

j) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.

3. Współpracy ze środowiskiem, w tym:

- a) wzorowa współpraca ze środowiskiem, rodzinami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- b) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- c) prezentowanie i propagowanie placówki na zewnątrz,
- d) pozyskiwanie sponsorów i wolontariuszy,
- e) uczestniczenie w programach edukacyjnych Unii Europejskiej,
- f) wdrażanie prorodzinnego programu edukacyjnego i wychowawczego,
- g) organizowanie znaczących imprez i uroczystości dla środowiska.

§ 21

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody Prezydenta podejmuje Prezydent Miasta, a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor.

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze:
 - 1) nagroda Prezydenta Miasta – nie mniej niż 2500 zł, nie więcej niż wysokość nagrody Kuratora Oświaty w danym roku kalendarzowym,
 - 2) nagroda Dyrektora Szkoły – nie mniej niż 20% nagrody Prezydenta Miasta, nie więcej niż wysokość nagrody Prezydenta Miasta w danym roku kalendarzowym.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 wypłaca się raz w roku w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 22

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 1 przyznaje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej Komisji opiniującej, w skład której wchodzi:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta,
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 3) Przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Sosnowcu,
 - 4) Po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Miasta Sosnowca.
2. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych na szczeblu podstawowym.

§ 23

Nagroda Dyrektora Szkoły, Placówki Oświatowej nie

może być przyznana w roku szkolnym, w którym nauczyciel otrzymuje nagrodę Prezydenta Miasta.

§ 24

Komisja rozpatruje wszystkie wnioski i zgłasza Prezydentowi propozycje kandydatur do nagrody Prezydenta Miasta z uzasadnieniem wyboru.

§ 25

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami szkół podstawowych oraz szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” oraz uczniami wyjeżdżającymi na wycieczki przedmiotowe i imprezy wyjazdowe – w tym szkolnictwa artystycznego, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – jak za 1 godzinę ponadwymiarową za każdy dzień roboczy.

§ 26

Dodatki /motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy/, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego. Powyższe dodatki ulegają proporcjonalnie zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 27

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/32/2/08 z dnia 23 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 291/XXII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w części określonej w:

- § 2 ust. 4, § 17 ust. 7 Regulaminu, będącego Załącznikiem Nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr

- 97, poz. 674 z późn. zm.),
– § 6 ust. 1 Regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

519

UCHWAŁA NR XV/93/112/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.);

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń

infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

520

UCHWAŁA NR XV/98/117/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm./

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu, nadanym Uchwałą Nr XXI/26/155/2000 Rady Gminy w Suszcu z dnia 19 maja 2000 r. w spra-

wie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Suszcu zwanym dalej statutem, w brzmieniu:

1. § 1 Rozdziału I Postanowienia ogólne otrzymuje brzmienie:

„Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, zwany dalej GOK, jest jednostką organizacyjną Gminy Suszec, działającą jako samorządowa instytucja kultury, powołaną Uchwałą Rady Gminy w Suszcu Nr XX/15/92/92 z dnia 30 kwietnia 1992r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) niniejszego statutu.”

2. § 6 pkt 3 Rozdziału II Cele i zadania otrzymuje

brzmienie:

„Upowszechnianie czytelnictwa oraz oświaty pozaszkolnej.”

3. W § 8 Rozdziału II Cele i zadania dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„GOK może prowadzić inną działalność kulturalno-oświatowo-usługową, a w szczególności wydawniczą, organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, kawiarenek internetowych.”

4. § 9 pkt 5 Rozdziału III Zarządzanie i organizacja otrzymuje brzmienie:

„W skład GOK wchodzi:

- Dom Kultury w Suszcu, jako siedziba GOK,
- Remizo-Świetlica w Kryrach,
- Remizo-Świetlica w Mizerowie,
- Remizo-Świetlica w Rudziczce,
- Ośrodek Rekreacyjny „Gwarus” w Suszcu,
- Punkt czytelnictwa w Radostowicach.”

5. W § 9 Rozdziału III dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„Przy Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu działa Społeczna Rada Programowa, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora i Organizatora w zakresie działalności GOK.

W skład Rady wchodzi:

- Wójt Gminy Suszec,
- 3 osoby wskazane przez Radę Gminy Suszec,
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu.

Członkowie Rady są powoływani na okres 3 lat.

Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rada opiniuje roczny plan działalności oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach GOK i założeniach do projektu planu działalności.”

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIV/85/104/2007 Rady Gminy Suszec z dnia 29 listopada 2007r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

521

UCHWAŁA NR XV/100/119/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm./, art. 9, 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm./ oraz art. 11, art. 18 ust. 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm./

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Suszcu statut w brzmieniu załącznika do uchwały będącym jej inte-

gralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XV/100/119/2007
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Suszcu, zwana dalej Biblioteką, jest jednostką organizacyjną Gminy Suszec, działającą jako samorządowa instytucja kultury, powołana uchwałą Rady Gminy Suszec Nr XV/99/118/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie aktu o utworzeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu oraz w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Suszcu i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach
 - 4) niniejszego statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 2

1. Nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Suszcu.
Nazwa skrócona Biblioteki brzmi: GBP w Suszcu.
2. Siedzibą Biblioteki jest Suszec.
3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Suszec.

§ 3

Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Suszec.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

Podstawowym celem działania Biblioteki jest rozwi-

anie, zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczności gminy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
- 4) Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami oraz innymi bibliotekami, na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sieci informacyjnej na terenie powiatu.
- 5) Organizowanie różnego typu imprez i różnych form pracy z czytelnikiem, popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
- 6) Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.
- 7) Tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- 8) Prowadzenie działalności gospodarczej, a w szczególności prowadzenie wypożyczalni kaset video i płyt DVD.
- 9) Pozyskiwanie sponsoringu celem uzyskania dodatkowych środków na realizację zadań programowych.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Suszec.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
3. Komórki organizacyjne, ich rodzaj, strukturę oraz zasady i tryb tworzenia określa regulamin organizacyjny opracowany i nadany przez dyrektora Biblioteki.
4. Dyrektor opracowuje program i plan działalności Biblioteki.
5. W skład Biblioteki wchodzi:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Suszcu z siedzibą w Suszcu, ul. Ogrodowa 22.
6. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna, zwana

dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora i Organizatora w zakresie działalności Biblioteki.

W skład Rady wchodzi:

- Wójt Gminy Suszec,
- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu,
- 3 osoby wskazane przez Radę Gminy Suszec.

Członkowie Rady są powoływani na okres 3 lat.

Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rada opiniuje roczny plan działalności oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki i założeniach do projektu planu działalności.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadą efektywności wykorzystania środków i mienia.

§ 11

Działalność GBP finansowana jest:

- 1) z dotacji budżetu gminy,
- 2) z wypracowanych środków własnych,
- 3) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) z innych źródeł.

Dotacja jest przekazywana zgodnie z dyspozycjami finansowymi organizatora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Biblioteka podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury.

§ 13

1. Statut nadaje Rada Gminy Suszec.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

522

UCHWAŁA NR XIV/89/07 Rady Gminy Świerklany

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany przyjętego Uchwałą Nr XXI/167/2000 Rady Gminy Świerklany z dnia 7 czerwca 2000r., braku inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz mając na uwadze brak nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu.

Rada Gminy Świerklany
uchwala:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice, której granice określają ul. Wolności, ul. Rybnicka, ul. Moczydła i granica gminy.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany obejmuje obszar o powierzchni 41,6 ha, położony w jednostce „A” – Jankowice.
2. Granice zmiany planu określają:
 - 1) od wschodu ul. Wolności,

- 2) od zachodu ul. Rybnicka,
 - 3) od południa granice działek: 1385/76, 347/77, 348/76, 345/77, 997/76, 190/76, 191/73, 247/48, 969/60, 215/60, 214/59, 282/40, 283/40, 1123/31, 1124/31, 428/28, 1311/27
 - 4) od północy ul. Moczydła i granica gminy.
2. Granica obszaru, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyznaczona jest na Rysunku zmiany planu w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Celem zmiany planu jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie przywracania równowagi ekologicznej poprzez rekultywację terenów zdegradowanych działalnością górnictwa.
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
 - 1) tereny lasów oznaczone symbolem **ZL**,
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem **MN**,
3. Ustalenia, o których mowa w ust.2 zawarto w następujących rozdziałach:
 - 1) Ustalenia ogólne,
 - 2) Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
 - 3) Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajoobrazu kulturowego,
 - 5) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 6) Ustalenia końcowe.

§ 3

Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice, o której mowa w § 1 składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1 – Rysunek zmiany planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 2000, stanowiący część graficzną zmiany planu, w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - a) granica obszaru objętego zmianą planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.

§ 4

1. W Rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 pkt

- 1 na podstawie przepisów odrębnych obowiązuje granica gminy Świerklany.
2. Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej, trasy istniejącej infrastruktury technicznej z przypisanymi do nich strefami technicznymi mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustalenia zmiany planu, o której mowa w § 3 pkt 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania zmiany planu na środowisko, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz opracowaniem ekofizjograficznym.

§ 6

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się:
 - 1) zasad kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu
 - 5) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
 - 6) zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 7) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i usytuowania terenów. ponieważ nie występują przesłanki do określenia wymagań w tym zakresie.
2. Na obszarze objętym zmianą planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.
3. Na obszarze objętym zmianą planu stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 o p.i.z.p. ustala się w wysokości 0%, słownie zero procent.

§ 7

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice
 - 2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar w granicach opracowania niniejszej zmiany planu,
 - 3) **teren** – należy przez to rozumieć części obszaru wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu i oznaczony symbolem identyfikującym przeznaczenie terenu,
 - 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez

to rozumieć przeważający sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,

- 5) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, nieprzekraczający 30% całkowitej powierzchni terenu.
 - 6) **wysokości budynku** – należy przez to rozumieć ilość kondygnacji nadziemnych budynku.
 - 7) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sposoby podziemne, naziemne albo nadziemne przewody lub urządzenia służące w szczególności do zaopatrzenia w wodę, ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, gromadzenia odpadów, także obsługę telekomunikacyjną i radiokomunikacyjną oraz drogi dojazdowe zapewniające bezpośredni dostęp działek budowlanych do dróg publicznych, a także inne przewody i urządzenia służące zaspakajaniu potrzeb bytowych użytkowników nieruchomości,
2. Pozostałe określenia niniejszej uchwały zdefiniowane są w obowiązujących przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Ustala się na terenach objętych zmianą planu możliwość rozbiórki istniejących obiektów mieszkalnych i gospodarczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i dróg a także zmianę zagospodarowania i użytkowania terenów.
2. Ustala się, że zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów nie mogą naruszać:
 - 1) uzasadnionych interesów osób trzecich,
 - 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska i geologiczno-górnictwa, określonych w przepisach odrębnych,
 - 3) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z ostatecznych decyzji w oparciu o przepisy odrębne.
3. Zasady zagospodarowania terenów należy określać w odniesieniu do terenów wyznaczonych na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, z uwzględnieniem:
 - 1) ustaleń rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 pkt 1
 - 2) ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.
4. Jako zgodne z planem uznaje się:
 - 1) wyznaczenie dróg dojazdowych i wewnętrznych,

zapewniających dojazd do obsługi terenów w obszarze objętym zmianą planu o szerokości wynikającej z przepisów odrębnych

- 2) wyznaczenie nowych oraz zmian istniejących sieci infrastruktury technicznej, jeśli nie będą uniemożliwiać realizacji przeznaczenia podstawowego.

§ 9

1. Ustalenia zmiany planu odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki ewidencyjne.
2. Dopuszcza się możliwość podziałów lub zmian podziałów działek ewidencyjnych w celu wydzielania niezależnych nieruchomości pod urządzenia i obiekty związane z podstawowym i uzupełniającym przeznaczeniem terenu.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 10

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania ustala się dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi wyznaczonymi na rysunku zmiany planu i oznaczonych symbolami identyfikującymi przeznaczenie terenów.

§ 11

1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **ZL** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów lasów.
2. Dla terenu wymienionego w ust.1 jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla obsługi terenu,
 - 3) drogi dojazdowe i wewnętrzne oraz miejsca postojowe,
 - 4) budowle i urządzenia hydrotechniczne zabezpieczające teren przed podtopieniami,
3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) zakaz realizacji obiektów kubaturowych,
 - 2) zakaz realizacji obiektów nie związanych z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym,
 - 3) możliwość rozbiórki bądź przełożenia istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) nakaz zadrzewień i zalesień drzewostanem mieszanym.

§ 12

1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **MN** o

przeznaczeniu podstawowym jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:
 - 1) usługi handlu detalicznego i gastronomii,
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 3) drogi wewnętrzne, garaże i miejsca postojowe,
3. Dla terenów oznaczonych symbolem MN ustala się następujące parametry i wskaźniki:
 - 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej do dwóch kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe w spadku dachu,
 - 2) wysokość budynków gospodarczych i garaży – jedna kondygnacji plus poddasze użytkowe,
 - 3) dachy wielospadowe, o nachyleniu połąci 25° – 45°,
 - 4) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 30%,
 - 5) powierzchnia działki budowlanej czynna biologicznie minimum 30%,
 - 6) minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych pod budownictwo mieszkaniowe 600m²,
 - 7) minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek pod budownictwo mieszkaniowe z usługami 1000m²,
 - 8) linie zabudowy od ulicy Wolności minimum 6,0 metrów od krawędzi jezdni,
 - 9) odległość nowej zabudowy od granicy lasu zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 10) miejsca postojowe i garażowe należy lokalizować w granicach działki ewidencyjnej.
4. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) nakaz uwzględnienia aktualnych uwarunkowań górniczo-geologicznych,
 - 2) odprowadzenie ścieków do systemu kanalizacji gminy lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 13

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska:
 - 1) obowiązek utrzymania standardów emisyjnych przez istniejące i nowo zbudowane obiekty budowlane,
 - 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodnościekowej, które mogłyby powodować dostawanie się nieoczyszczonych ścieków do gruntu,
 - 3) nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgod-

- nie z zasadami przyjętymi w gminie,
- 4) nakaz wyposażania nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem ich segregacji,
- 5) nakaz czasowego przechowywania odpadów komunalnych w sposób zabezpieczający je przed infiltracją do wód opadowych,
- 6) nakaz stosowania indywidualnych kotłów opałowych o spalaniu paliw o sprawności energetycznej min.80%,
2. Ustala się następujące dodatkowe zasady ochrony środowiska dla terenów oznaczonych symbolem **ZL**:
 - 1) dopuszcza się wykorzystanie odpadów górniczych do prac rekultywacyjnych,
 - 2) nakazuje się kształtowanie terenu w sposób umożliwiający uregulowanie stosunków wodnych oraz odprowadzania wód opadowych,
 - 3) nakazuje się przeprowadzanie rekultywacji terenu w sposób umożliwiający docelowe jego zadrzewienie,
 - 4) zakazuje się odprowadzenia, składowania i przetwarzania odpadów innych niż wymienione w pkt 1,

§ 14

W przypadku odkrycia przy prowadzeniu prac ziemnych jakichkolwiek znalezisk archeologicznych należy powiadomić Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 15

1. Obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach terenu górniczego Kompani Węglowej S.A. Oddział KWK Chwałowice.
2. W obszarze objętym zmianą planu do roku 2016 mogą wystąpić obniżenia terenu do 4,0m oraz III i IV kategorii odporności terenów.
3. Szczegółowe informacje odnośnie czynników geologiczno-górniczych, które powinno się uwzględnić w projektach budowlanych należy uzyskać u przedsiębiorcy górniczego albo w Okręgowym Urzędzie Górniczym.

§ 16

W obszarze objętym zmianą planu nie występują:

- 1) naturalne zagrożenia powodziowe,
- 2) budowle i urządzenia obrony cywilnej

w związku, z czym nie ustala się ich granic oraz sposobów zagospodarowania terenów.

Świerklany.

Rozdział 6

Ustalenia końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

Tadeusz Frydecki

[illegible]

523

UCHWAŁA NR XIV/90/07 Rady Gminy Świerklany

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany przyjętego Uchwałą Nr XXI/167/2000 Rady Gminy Świerklany z dnia 7 czerwca 2000r., braku inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz mając na uwadze brak wniesionych uwag do projektu zmiany planu.

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

**zmianę miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Świerklany w jednostce
„A” – Jankowice przy ul. Księdza Walentego**

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany obejmuje obszar o powierzchni 3,4 ha, którego granice wyznaczają granice działek 1489/113, 1486/107, 1484/106, 1482/107, 1492/105, 1496/106, 1498/106, 1501/104, 1503/104, 1504/104, 1507/102, 1510/102, 1462/102, 1465/103, 1464/103, 1466/103, 1470/103, 1469/103, 271/103, 1511/102, 1508/102, 678/103, 1499/106, 1493/105, 688/105, 687/105, 916/105, 917/105, 1490/114, 918/114.
2. Granica obszaru określonego w ust. 1 wyznaczona jest na Rysunku zmiany planu w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Celem zmiany planu jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie przywracania równowagi ekologicznej poprzez rekultywację terenów zdegradowanych wskutek wydobycia węgla

kamiennego.

2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
 - 1) tereny lasów oznaczone symbolem **ZL**
 - 2) tereny zalesień oznaczone symbolem **ZLz**
 - 3) tereny wód powierzchniowych oznaczone symbolem **WS**
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 2 zawarto w następujących rozdziałach:
 - 1) Ustalenia ogólne,
 - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu,
 - 4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
 - 5) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
 - 6) Ustalenia końcowe.

§ 3

1. Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice przy ul. Księdza Walentego składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 – Rysunek zmiany planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 2000, stanowiący część graficzną zmiany planu, w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - a) granica obszaru objętego zmianą planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.
 2. Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej mają charakter informacyjny.

§ 4

Ustalenia zmiany planu, o którym mowa w § 3 ust. 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania zmiany planu na środowisko, zgodnie z ustawą

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
oraz oceną ekofizjograficzną.

§ 5

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się:
 - 1) zasad kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - 3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu
 - 6) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
 - 7) zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 8) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
2. na obszarze objętym zmianą planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.
3. Na obszarze objętym zmianą planu stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 o p.i.z.p. ustala się w wysokości 0%, słownie zero procent.

§ 6

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice przy ul. Księdza Walentego,
 - 2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar w granicach opracowania niniejszej zmiany planu,
 - 3) **teren** – należy przez to rozumieć części obszaru wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu i oznaczone symbolem identyfikującym przeznaczenie terenu,
 - 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeważający sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - 5) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, nieprzekraczający 30% całkowitej powierzchni terenu.
2. Pozostałe określenia niniejszej uchwały zdefiniowane są w obowiązujących przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7

1. Ustala się na terenach objętych zmianą planu możliwość rozbiórki istniejących obiektów oczyszczalni ścieków oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i dróg a także zmianę zagospodarowania i użytkowania terenów.
2. Ustala się, że zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów nie mogą naruszać:
 - 1) uzasadnionych interesów osób trzecich,
 - 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska i geologiczno-górnictwa, określonych w przepisach odrębnych,
 - 3) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z ostatecznych decyzji w oparciu o przepisy odrębne.
3. Zasady zagospodarowania terenów należy określać w odniesieniu do terenów wyznaczonych na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, z uwzględnieniem:
 - 1) ustaleń rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1
 - 2) ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.
4. Jako zgodne z planem uznaje się:
 - 1) wyznaczenie dróg dojazdowych i wewnętrznych, zapewniających dojazd do obsługi terenów w obszarze objętym zmianą planu o szerokości wynikającej z przepisów odrębnych
 - 2) wyznaczenie nowych oraz zmianę istniejących tras sieci infrastruktury technicznej, jeśli nie będą uniemożliwiać realizacji przeznaczenia podstawowego.

§ 8

1. Ustalenia zmiany planu odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki ewidencyjne.
2. Dopuszcza się możliwość podziałów lub zmianę podziałów działek ewidencyjnych w celu wydzielania niezależnych nieruchomości pod urządzenia i obiekty związane z podstawowym i uzupełniającym przeznaczeniem terenu.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu

§ 9

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania ustala się

dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi wyznaczonymi na rysunku zmiany planu i oznaczonych symbolami identyfikującymi przeznaczenie terenów.

§ 10

1. W obszarze objętym zmianą planu wyznacza się tereny oznaczone symbolem **ZL** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów lasów.
2. Dla terenów **ZL** ustala się możliwość przebudowy i uzupełnienia drzewostanów gatunkami rodzimymi, dostosowanymi do warunków siedliskowych.

§ 11

1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **ZLz** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zalesień.
2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla obsługi terenu,
 - 3) drogi dojazdowe i wewnętrzne oraz miejsca postojowe
 - 4) budowle i urządzenia hydrotechniczne zabezpieczające teren przed podtopieniami,
3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) zakaz realizacji obiektów kubaturowych,
 - 2) zakaz realizacji obiektów nie związanych z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym,
 - 3) zalesienie terenu gatunkami rodzimymi dostosowanymi do warunków siedliskowych,
 - 4) możliwość rozbiórki istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 5) nakaz kształtowania terenu w sposób umożliwiający uregulowanie stosunków wodnych oraz odprowadzenie wód opadowych.

§ 12

1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **WS** o przeznaczeniu podstawowym jako tereny wód powierzchniowych.
2. Na terenie wymienionym w ust. 1 jako przeznaczenie uzupełniające ustala się budowle i urządzenia hydrotechniczne zabezpieczające sąsiednie tereny przed podtopieniami.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 13

Ustala się przebudowę i uzupełnianie drzewostanu w dostosowaniu do siedlisk.

§ 14

W przypadku odkrycia przy prowadzeniu prac ziemnych jakichkolwiek znalezisk archeologicznych należy powiadomić Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 15

1. Obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach terenu górniczego Kompani Węglowej S.A. Oddział KWK Jankowice.
2. W obszarze objętym zmianą planu mogą wystąpić obniżenia terenu będące skutkiem prowadzonej eksploatacji węgla kamiennego.
3. Szczegółowe informacje odnośnie czynników geologiczno-górniczych, które powinno się uwzględnić w projektach budowlanych należy uzyskać u przedsiębiorcy górniczego albo w Okręgowym Urzędzie Górniczym.

§ 16

1. W obszarze objętym zmianą planu mogą wystąpić zagrożenia podtopieniami spowodowane deformacją powierzchni terenu w postaci jego obniżień.
2. W obszarze objętym zmianą planu nie występują:
 - 1) naturalne zagrożenia osuwaniem mas ziemnych,
 - 2) budowle i urządzenia obrony cywilnej w związku, z czym nie ustala się ich granic oraz sposobów zagospodarowania terenów.

Rozdział 6

Ustalenia końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

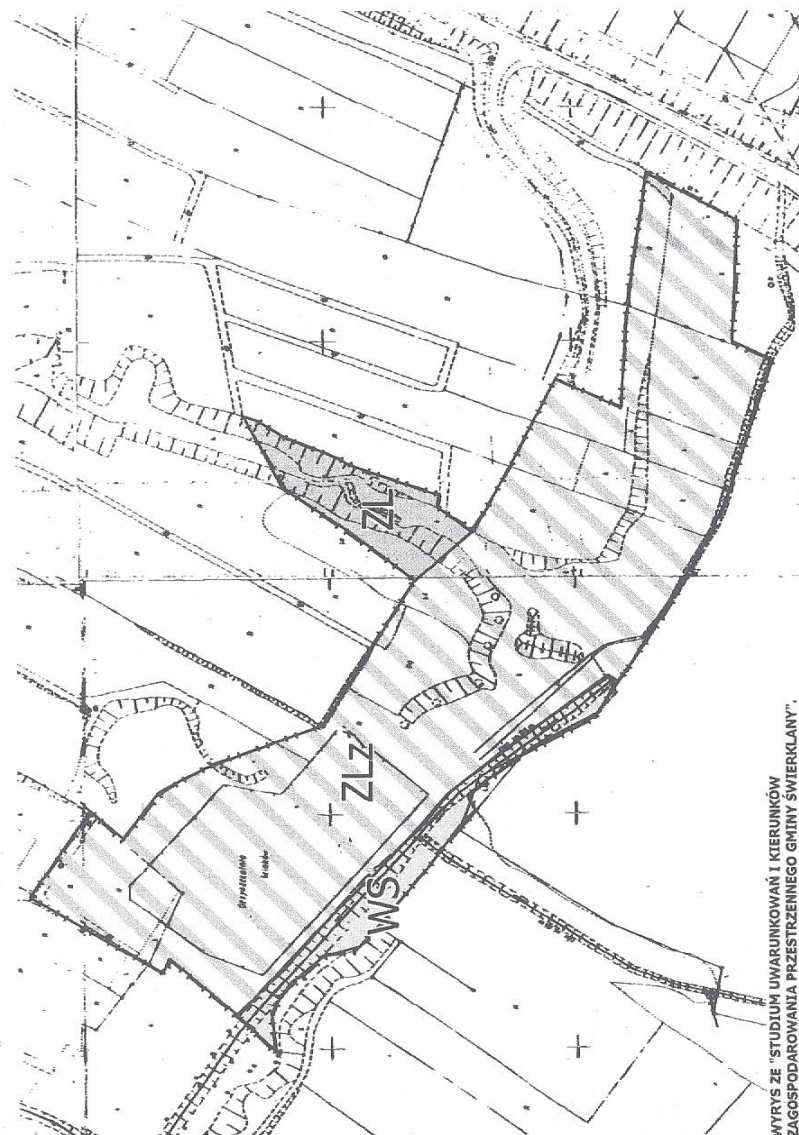
WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

Tadeusz Frydecki

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIERKLANY OBEJMUJĄCA OBSZAR POŁOŻONY W JEDNOSTCE "A" - JANKOWICE PRZY UL. KSIĘDZA WALENTEGO

RYSunEK ZMIANY PLANU

SKALA 1:2000



LEGENDA



granica obszaru objętego zmianą planu



linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Symbole identyfikujące przeznaczenie terenu



tereny lasów



tereny zaleści



tereny wód powierzchniowych

RADA GMINY ŚWIERKLANY
z siedzibą w Jankowicach
44-264 Jankowice, ul. Świerkowska 54
woj. śląskie

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany
Andrzej Chojak
Tadeusz Prydzicki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIV/90/07
Rady Gminy Świerklany
z dnia 07 grudnia 2007

WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIERKLANY".

Granica obszaru objętego zmianą planu



PRZEDSIĘWSTWOSTWO PROJEKTOWANIA STUDIUM, USŁUG I REALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. 40-038 KATOWICE, ul. Wita Stwosza 5/7, tel. (32) 205 52 69 KRS 000011817 NIP 634 012 90 email: terplan@terplan.com.pl		terplan NR LUDOWY: 2162347 ZLECENIODAWCA: KOMPANIA WĘGLOWA S.A. ODDZIAŁ KWK JANKOWICE	RYSUNEK Nr 1
GŁÓWNY PROJEKTANT inż. J. K.	SKALA 1:2000	DATA Luty 2007	RYSUNEK Nr 1
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIERKLANY OBEJMUJĄCA OBSZAR POŁOŻONY W JEDNOSTCE "A" - JANKOWICE PRZY UL. KSIĘDZA WALENTEGO RYSUNEK ZMIANY PLANU			

524

UCHWAŁA NR XIV/91/07 Rady Gminy Świerklany

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany przyjętego Uchwałą Nr XXI/167/2000 Rady Gminy Świerklany z dnia 7 czerwca 2000 r., braku inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz mając na uwadze brak wniesionych uwag do projektu zmiany planu.

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice, której granice określa się granicami działek, położonych przy ulicy Księdza Walentego: 120/7, 123/7, 124/7, 119/7, 122/7, 121/7, 118/7, 101/10, 21/1, 20/2, 20/1, 19/2, 19/3, 34/1, 34/2

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany obejmuje obszar o powierzchni 58 ha, którego granice określono na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Celem zmiany planu jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie przywracania równowagi ekologicznej poprzez rekultywację terenów zdegradowanych działalnością górnictwa.
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:
 - 1) tereny lasów oznaczone symbolem **ZL**
 - 2) tereny zalesień oznaczone symbolem **ZLz**
 - 3) tereny drogi publicznej oznaczone symbolem **KDL1/2**,
3. Ustalenia, o których mowa w ust.2 zawarto w na-

stępujących rozdziałach:

- 1) Ustalenia ogólne,
- 2) Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
- 3) Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu,
- 4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego,
- 5) Granice i sposoby zagospodarowania terenów
lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 6) Ustalenia końcowe.

§ 3

1. Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 składają się ustalenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 – Rysunek zmiany planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 2000, stanowiący część graficzną zmiany planu, w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - a) granica obszaru objętego zmianą planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.
2. Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej mają charakter informacyjny.

§ 4

1. W Rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 na podstawie przepisów odrębnych obowiązuje granica gminy Świerklany.
2. Pozostałe oznaczenia na rysunku zmiany planu, w tym treść mapy zasadniczej, numer i granica działki ewidencyjnej, trasy istniejącej infrastruktury technicznej z przypisanymi do nich strefami technicznymi mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustalenia zmiany planu, o którym mowa w § 3 ust. 1,

opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania zmiany planu na środowisko, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz opracowaniem ekofizjograficznym.

§ 6

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się:
 - 1) zasad kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - 3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu
 - 6) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
 - 7) zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 8) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, ponieważ nie występują przesłanki do określenia wymagań w tym zakresie.
2. Na obszarze objętym zmianą planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.
3. Na obszarze objętym zmianą planu stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 o p.i.z.p. ustala się w wysokości 0%, słownie zero procent.

§ 7

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „A” – Jankowice przy ul. Księdza Walentego,
 - 2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar w granicach opracowania niniejszej zmiany planu,
 - 3) **teren** – należy przez to rozumieć części obszaru wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu i oznaczone symbolem identyfikującym przeznaczenie terenu,
 - 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeważający sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - 5) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć sposób zagospodarowania terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, nieprzekraczający 30% całkowitej powierzchni terenu.

2. Pozostałe określenia niniejszej uchwały zdefiniowane są w obowiązujących przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Ustala się na terenach objętych zmianą planu możliwość rozbiórki istniejących obiektów przemysłowych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i dróg a także zmianę zagospodarowania i użytkowania terenów.
2. Ustala się, że zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów nie mogą naruszać:
 - 1) uzasadnionych interesów osób trzecich,
 - 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska i geologiczno-górnictwa, określonych w przepisach odrębnych,
 - 3) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z ostatecznych decyzji w oparciu o przepisy odrębne.
3. Zasady zagospodarowania terenów należy określać w odniesieniu do terenów wyznaczonych na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, z uwzględnieniem:
 - 1) ustaleń rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1
 - 2) ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.
4. Jako zgodne z planem uznaje się:
 - 1) wyznaczenie dróg dojazdowych i wewnętrznych, zapewniających dojazd do obsługi terenów w obszarze objętym zmianą planu o szerokości wynikającej z przepisów odrębnych
 - 2) wyznaczenie nowych oraz zmianę istniejących tras sieci infrastruktury technicznej, jeśli nie będą uniemożliwiać realizacji przeznaczenia podstawowego.

§ 9

1. Ustalenia zmiany planu odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki ewidencyjne.
2. Dopuszcza się możliwość podziałów lub zmian podziałów działek ewidencyjnych w celu wydzielania niezależnych nieruchomości pod urządzenia i obiekty związane z podstawowym i uzupełniającym przeznaczeniem terenu.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące

zagospodarowania terenu

§ 10

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania ustala się dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi wyznaczonymi na rysunku zmiany planu i oznaczonych symbolami identyfikującymi przeznaczenie terenów.

§ 11

1. W obszarze objętym zmianą planu wyznacza się tereny oznaczone symbolem **ZL** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów lasów.
2. Dla terenów **ZL** ustala się:
 - 1) możliwość przebudowy i uzupełnienia drzewostanów gatunkami rodzimymi, dostosowanymi do warunków siedliskowych.
 - 2) prowadzenie ścieżek pieszych i rowerowych

§ 12

1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **ZLz** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zalesień.
2. Dla terenu wymienionego w ust.1 jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:
 - 1) stok narciarski z urządzeniami do jego obsługi,
 - 2) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 3) elementy małej architektury, w tym służące rekreacji
 - 4) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla obsługi terenu,
 - 5) drogi dojazdowe i wewnętrzne oraz miejsca postojowe
 - 6) budowle i urządzenia hydrotechniczne zabezpieczające teren przed podtopieniami,
3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) możliwość realizacji obiektów kubaturowych,
 - 2) zakaz realizacji obiektów nie związanych z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym,
 - 3) zalesienie terenu gatunkami rodzimymi dostosowanymi do warunków siedliskowych,
 - 4) możliwość zmiany trasy lub rozbiórki istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

§ 13

1. Utrzymuje się dotychczasowy przebieg drogi publicznej w ciągu ul. Księdza Walentego oznaczonej symbolem **KDL 1/2**.
2. Ustala się przebudowę drogi do parametrów ulicy lokalnej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – min. 12m,
 - 2) szerokość jezdni – 6,0m,
 - 3) jednostronny chodnik,

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 14

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się wykorzystanie odpadów górniczych oraz gruzu z rozbiórek obiektów budowlanych do robót rekultywacyjnych i budowy obiektów,
- 2) nakazuje się kształtowanie terenu w sposób umożliwiający uregulowanie stosunków wodnych oraz odprowadzenie wód opadowych,
- 3) przeprowadzenie robót rekultywacyjnych terenu w sposób umożliwiający docelowe zalesienie oraz wykorzystanie do celów rekreacyjnych,
- 4) zakazuje się gromadzenia, składowania i przetwarzania odpadów innych niż wymienione w pkt 1.
- 5) nakazuje się wykorzystanie lokalnych zasobów gleb leśnych i roślinności w procesie rekultywacyjnego odtwarzania środowiska na terenach zdegradowanych.

§ 15

W przypadku odkrycia przy prowadzeniu prac ziemnych jakichkolwiek znalezisk archeologicznych należy powiadomić Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 16

1. Obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach terenu górniczego Kompani Węglowej S.A. Oddział KWK Jankowice.
2. W obszarze objętym zmianą planu mogą wystąpić obniżenia terenu będące skutkiem prowadzonej eksploatacji węgla kamiennego.
3. Szczegółowe informacje odnośnie czynników geologiczno-górniczych, które powinno się uwzględnić w projektach budowlanych należy uzyskać u przedsiębiorcy górniczego albo w Okręgowym Urzędzie Górniczym.

§ 17

W obszarze objętym zmianą planu nie występują:

- 1) naturalne zagrożenia osuwaniem mas ziemnych,
- 2) budowle i urządzenia obrony cywilnej

w związku, z czym nie ustala się ich granic oraz sposobów zagospodarowania terenów.

Świerklany.

Rozdział 6

Ustalenia końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

Tadeusz Frydecki

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIERKLANY OBEJMUJĄCA OBSZAR POŁOŻONY W JEDNOSTCE "A" JANKOWICE, KTÓREJ GRANICE OKREŚLA SIĘ GRANICAMI DZIAŁEK POŁOŻONYCH PRZY UL. KS. WALENTEGO

RYSUNEK ZMIANY PLANU

SKALA 1:2000
Pomniejszenie do
SKALI 1:5000

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIV/91/07
Rady Gminy Świerklany
z dnia 07 grudnia 2007

LEGENDA

A. Ustalenia planu

-  Granica obszaru objętego zmianą planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Symbole identyfikujące przeznaczenie terenu

-  Tereny lasów
-  Tereny zalesień
-  Tereny dróg publicznych, klasy ulicy lokalnej

B. Ustalenia przepisów odrębnych

-  Granica administracyjna gminy Świerklany

C. Informacje planu

-  Granice strefy technicznej napowietrznej linii elektroenergetycznej 110KV

RADA GMINY ŚWIERKLANY
z siedzibą w Jankowicach
44-264 Jankowice, ul. Świerkłańska 54
woj. śląskie

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany
Tadeusz Prydecki

WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIERKLANY".

 Granica obszaru objętego planem



OZNACZENIA	
1. OZNACZENIA OGÓLNE	2. OZNACZENIA SPECYFICZNE
1.1. Granice administracyjne gminy	1.2. Granice administracyjne powiatu
1.3. Granice administracyjne województwa	1.4. Granice administracyjne państwa
1.5. Granice administracyjne województwa śląskiego	1.6. Granice administracyjne województwa łódzkiego
1.7. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.8. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.9. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.10. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.11. Granice administracyjne województwa kujawsko-pomorskiego	1.12. Granice administracyjne województwa łubuskiego
1.13. Granice administracyjne województwa lubuskiego	1.14. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.15. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.16. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.17. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.18. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.19. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.20. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.21. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.22. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.23. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.24. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.25. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.26. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.27. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.28. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.29. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.30. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.31. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.32. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.33. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.34. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.35. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.36. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.37. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.38. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.39. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.40. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.41. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.42. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.43. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.44. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.45. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.46. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.47. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.48. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.49. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.50. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.51. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.52. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.53. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.54. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.55. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.56. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.57. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.58. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.59. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.60. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.61. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.62. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.63. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.64. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.65. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.66. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.67. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.68. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.69. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.70. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.71. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.72. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.73. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.74. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.75. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.76. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.77. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.78. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.79. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.80. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.81. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.82. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.83. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.84. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.85. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.86. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.87. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.88. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.89. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.90. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.91. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.92. Granice administracyjne województwa pomorskiego
1.93. Granice administracyjne województwa łubuskiego	1.94. Granice administracyjne województwa dolnośląskiego
1.95. Granice administracyjne województwa opolskiego	1.96. Granice administracyjne województwa śląskiego
1.97. Granice administracyjne województwa świętokrzyskiego	1.98. Granice administracyjne województwa wielkopolskiego
1.99. Granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego	1.100. Granice administracyjne województwa pomorskiego

PRZEDSIĘBIORSTWO PROJEKTOWANIA STUDIÓW, USŁUG I REALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. terplan 40-036 KATOWICE, UL. WITA ŚWIECZKA 67/ tel. (32) 206 52 69 KONTA: ING BANK S.A. VII OJATOWICE 51 1050 1214 1000 0007 0000 9293	
NR UMOWY: 2162347 ZLECENIODAWCA: KOMPANIA WĘGLOWA S.A., ODDZIAŁ KWK JANKOWICE	
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBYW. ŚWIERKLANY GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W JANKOWICACH, KTÓREJ GRANICE OKREŚLA SIĘ GRANICAMI DZIAŁEK POŁOŻONYCH PRZY UL. KS. WALENTEGO	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	
GŁÓWNY PROJEKTANT mgr inż. arch. Ryszard Wyżyski KT-134	SKALA 1:2000 Powiększenie do skali 1:5000
DATA Listopad 2007r.	

525

UCHWAŁA NR XVI/204/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawiercie na okresy dłuższe niż trzyletnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U z 2007r. nr 68, poz. 449/ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Ustala się zasady wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości stanowiący własność lub będących w posiadaniu Gminy Zawiercie na okresy dłuższe niż trzyletnie oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość – stanowiące załącznik do uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/251/93 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 czerwca 1993 r. w sprawie określenia zasad oddawania w dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawiercie na okresy dłuższe niż trzyletnie.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/204/07
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 listopada 2007 r.

Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu Gminy Zawiercie na okresy dłuższe niż trzyletnie oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

1. Wydzierżawianie lub wynajmowanie nierucho-

mości stanowiących własność lub będących w posiadaniu Gminy Zawiercie następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej.

2. Organem właściwym do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości jest Prezydent Miasta Zawiercia.
3. Nieruchomość może zostać wydzierżawiona lub wynajęta na podstawie umowy na okres dłuższy niż trzyletni jeżeli dzierżawca lub najemca zobowiąże się ponieść nakłady na nieruchomość podnoszące trwale jej wartość i użyteczność / np. uzbrojenie, utwardzenie nieruchomości/, które po zakończeniu okresu najmu lub dzierżawy przechodzą na rzecz Gminy.
4. Nie można zawrzeć umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres dłuższy niż 9 lat.
5. Nieruchomości wydzierżawia się lub wynajmuje w trybie przetargowym z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Można odstąpić od przetargu w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a/ w wyniku podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia, wniosek o zawarcie umowy zgłosi tylko 1 osoba,
 - b/ wydzierżawienie lub wynajem następuje na rzecz osoby, która na gruncie wybudowała obiekt budowlany / stały lub tymczasowy/ lub urządzenie budowlane,
 - c/ wydzierżawienie lub wynajem następuje na rzecz nabywców lub następców prawnych osób, które wybudowały obiekt budowlany lub urządzenie budowlane, o którym mowa w ppkt b/,
 - d/ wydzierżawienie lub wynajem następuje na rzecz osoby, która jako ostatnia korzystała z przedmiotowej nieruchomości
 - e/ w celu urządzenia dróg dojazdowych,
 - f/ w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - g/ na cele prowadzenia działalności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
7. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego jest określona w Uchwale Nr XXVII/259/2000 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 1 grudnia 2000 r. w sprawie

ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów

będących mieniem komunalnym.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

526

UCHWAŁA NR 167/XVI/07 Rady Miasta Żory

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miasta
uchwała:**

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2008 rok, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik
do Uchwały RM Żory
Nr 167/XVI/07
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli na 2008 rok**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2008 r.;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, przedszkole, zespół szkół lub placówek oraz placówkę oświatową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, dla której organem prowadzącym jest Miasto Żory;

- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 4;
- 6) nauczycielu – należy rozumieć przez to pracownika zatrudnionego w placówce, o której mowa w pkt 4, na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych;
- 7) uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka;
- 8) klasie – należy rozumieć przez to także oddział lub grupę;
- 9) roku szkolnym – należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, Rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi oraz dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w Rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 5 - 7 Regulaminu.

§ 5

1. Koniecznym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole co najmniej 4 miesięcy.

2. Szczegółowym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
 - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - d) opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych określonych w § 6;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności w zakresie edukacji regionalnej, zdrowotnej, preorientacji zawodowej i przedsiębiorczości.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli religii.

§ 6

Szczegółowym warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych, wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
- 3) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej, ustalonej przez Miasto Żory;
- 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich;
- 5) osiąganie przez uczniów szkoły sukcesów edukacyjnych, artystycznych i sportowych;
- 6) realizacja przez nauczycieli szkoły nowatorskich metod i działań, pozwalających osiągać wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze;
- 7) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela do 200 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora do 300 zł miesięcznie.
2. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w § 5, decyduje dyrektor szkoły;
 - 2) dla wicedyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje dyrektor szkoły;
 - 3) dla dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje Prezydent Miasta Żory, w ramach środków, określonych budżecie szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2008 r.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) funkcję wychowawcy klasy;
 - 3) funkcję opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy;
 - 4) funkcję doradcy metodycznego.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, w granicach stawek określonych w § 9 ust. 4, dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Żory, a dla wicedyrektora oraz pozostałych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę lub oddział powierzony nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dla nauczyciela przedszkola, wypłaca się w całości, gdy realizuje on tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję określoną w § 8 ust. 1, w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków, o któ-

rych mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli, na każdy rok szkolny:

Pełniona funkcja lub stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1. Dyrektor przedszkola liczącego:	
a) do 4 oddziałów	450 – 750
b) 5 – 7 oddziałów	500 – 800
c) 8 – 10 oddziałów	550 – 850
d) powyżej 10 oddziałów	600 – 950
2. Wicedyrektor przedszkola	350 – 550
3. Dyrektor szkoły liczącej:	
a) do 6 oddziałów	500 – 800
b) 7 – 12 oddziałów	550 – 900
c) 13 – 18 oddziałów	600 – 1000
d) 19 – 24 oddziałów	650 – 1100
e) 25 – 32 oddziałów	700 – 1200
f) powyżej 32 oddziałów	750 – 1300
4. Wicedyrektor szkoły	400 – 900
5. Dyrektor Poradni psychologiczno-Pedagogicznej	400 – 600
6. Dyrektor Samorządowej Szkoły Muzycznej	400 – 700
7. Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	200 – 600
8. Doradca metodyczny	400- 550
9. Opiekun stażu	33
10. Wychowawca klasy	55

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy, określonych w Rozporządzeniu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1, ustala się niezależnie od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, w następującej wysokości miesięcznie:
 - 1) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w szkole specjalnej – 210 zł;
 - 2) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w klasach dwujęzycznych – 250 zł;

- 3) dla nauczyciela zatrudnionego w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 105 zł;
- 4) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach uciążliwych – 84 zł.
3. Dodatek za warunki pracy, w wysokości określonej w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w warunkach o których mowa w ust. 1, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do jednego z nich – tego, którego wysokość jest najwyższa, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zbiegu prawa do dodatków o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora określa Prezydent Miasta Żory, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.

3. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
- 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela;

traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole” oraz na wycieczkach dłuższych niż jednodniowe, jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy opieki.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi mogą być wypłacane nagrody Pre-

zydenta Miasta lub Dyrektora szkoły ze specjalnego funduszu nagród. Wysokość nagród ustala się następująco:

1) nagroda Dyrektora szkoły – od 500 zł do 2 000 zł,

2) nagroda Prezydenta Miasta – do 3 000 zł.

Wyplata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

2. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia, do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, z tytułu posiadania:

1) I stopnia specjalizacji lub II klasy trenerskiej – 30 zł miesięcznie,

2) II stopnia specjalizacji lub I klasy trenerskiej – 47 zł miesięcznie,

3) III stopnia specjalizacji lub mistrzowskiej klasy trenerskiej – 66 zł miesięcznie.

Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu

dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, z tytułu nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, pracy w porze nocnej, odpraw z tytułu przejścia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy regulują odrębne przepisy.

§ 18

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego, do następujących kwot:

1) Nauczyciel stażysta – 900 zł

2) Nauczyciel kontraktowy – 1 070 zł

3) Nauczyciel mianowany – 1 350 zł

4) Nauczyciel dyplomowany – 1 620 zł.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 38,00 zł (w tym 7% VAT)